



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 8 от 25.03.2022

Председатель ученого

совета,

ректор университета




Д.Е. Быков
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре интеллектуальных космических систем СамГТУ

117-572, 25.03.2022
номер, дата введения

Самара, 2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 01228 от 23.03.2022
Описание ПОЛОЖЕНИЕ О Центре интеллектуальных космических систем СамГТУ
Инициатор Давыдов А.Н., Начальник управления, Управление научных исследований (УНИ)
Дата начала процесса 23.03.2022 11:06 **Дата завершения** 25.03.2022 9.10

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	23.03.2022	Иванова А.Н.
Первый проректор- проректор по научной работе	Согласовано	24.03.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	24.03.2022	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Начальник службы	Согласовано	23.03.2022	Демина М.А.
Начальник управления	Согласовано	25.03.2022	Лисин С.Л.
Начальник отдела	Согласовано	24.03.2022	Щанкина А.В.
Начальник управления	Согласовано	23.03.2022	Анисимов С.А.
Руководитель службы	Согласовано	24.03.2022	Сидоров В.М.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 3 от 23.03.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) распространяется на деятельность **Центра интеллектуальных космических систем СамГТУ** (далее – **ЦИКС СамГТУ, ЦИКС**) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - СамГТУ или Университет). Положение устанавливает организационную структуру, функции, права и обязанности, ответственность, порядок взаимодействия с другими организациями и предприятиями, а также иные аспекты деятельности **ЦИКС СамГТУ**.

1.2. В своей деятельности **ЦИКС** руководствуется действующим Законодательством РФ, Уставом СамГТУ, приказами и распоряжениями руководства СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Университета.

1.3. **ЦИКС** создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета СамГТУ.

1.4. **ЦИКС** является структурным подразделением СамГТУ в составе Научно-исследовательской части (далее – НИЧ) и не является самостоятельной правовой единицей.

1.5. Общее руководство **ЦИКС** и контроль за его деятельностью осуществляет первый проректор-проректор по научной работе, административно подчиняясь ректору СамГТУ.

1.6. Содержание деятельности **ЦИКС** определяется: настоящим положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников **ЦИКС**.

1.7. Планирование деятельности **ЦИКС**, прием и увольнение работников, утверждение штатных расписаний, сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, эксплуатационные расходы, оплату коммунальных услуг, услуги связи и т.п. осуществляют соответствующие отделы и службы СамГТУ. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности **ЦИКС** обеспечивает отдел финансового сопровождения научно-исследовательских работ НИЧ СамГТУ и управление бухгалтерского учета и финансового контроля СамГТУ.

1.8. В своей деятельности **ЦИКС** использует материально-техническую базу Университета.

1.9. Местонахождение **ЦИКС СамГТУ**: Россия, 443001, Самарская область, г. Самара, ул. Ново-садовая, д. 10.

2. Направления деятельности и функции

- 2.1. Основными направлениями деятельности и функциями **ЦИКС** являются:
- разработка, изготовление и испытание изделий ракетно-космической техники;
 - разработка и создание интеллектуального программного обеспечения для планирования ресурсов малоразмерных космических аппаратов;
 - разработка и создание интеллектуального специализированного программного обеспечения для планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на предприятиях космической и оборонно-промышленной отрасли;
 - разработка и создание интеллектуального специализированного программного обеспечения для управления ресурсами производства на предприятиях космической, оборонно-промышленной отрасли, агро-промышленного комплекса, машиностроительного производства и многих других;
 - разработка и создание «цифровых двойников»;

- разработка и создание интеллектуальных систем в области безэкипажных авиационных систем, надводной и подводной робототехники;
- оказание дополнительных образовательных услуг и консультаций в сфере информационных технологий;
- участие в научно-исследовательских и опытно конструкторских работах по разработке и созданию программного обеспечения, в том числе специального;
- освоение и внедрение новейших систем и технологий в сфере информационных технологий;
- выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда, пожаро- и взрывобезопасности;
- представление на списание вышедшего из строя или морально устаревшего оборудования.

3. Структура и управление

3.1. Непосредственное руководство **ЦИКС** осуществляет директор (руководитель) **ЦИКС**, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Штат **ЦИКС** укомплектован специалистами, имеющими профессиональную подготовку, квалификацию и опыт работы.

3.3. Штатное расписание **ЦИКС** определяется видами деятельности подразделения и утверждается ректором Университета.

3.4. Действия директора (руководителя) **ЦИКС** не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.5. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.

3.6. Директор (руководитель) **ЦИКС** разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.7. Директор (руководитель) **ЦИКС** знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.8. Директор (руководитель) **ЦИКС** доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы МИНОБРНАУКИ РФ, приказы, распоряжения Университета.

3.9. К выполнению работ, проводимых **ЦИКС** в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом **ЦИКС**, могут привлекаться административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, обучающиеся, работники Университета и сторонних организаций, принимаемые на работу по трудовому договору.

3.10. Трудовые взаимоотношения с работниками **ЦИКС** регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Полномочия

4.1. Полномочия и ответственность **ЦИКС** определяется, исходя из его функций в соответствии с действующим Положением о **ЦИКС**

4.2. **ЦИКС** имеет право:

- участвовать в разработке и корректировке нормативных документов;

- вносить на рассмотрение Ученого совета и ректората Университета проекты нормативных и распорядительных документов, регламентирующих его деятельность;
- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от администрации и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

5. Ответственность

5.1. **ЦИКС** несет ответственность за:

- выполнение приказов и распоряжений руководства по организационным и научно-техническим вопросам;
- соблюдение инструкций и основных положений по технике безопасности, охране труда и правил пожарной безопасности;
- сохранность материальных ценностей;
- выполнение функций, возложенных на **ЦИКС** настоящим Положением.

5.2. При отсутствии руководителя **ЦИКС** ответственность за решение вопросов управления и систему качества возлагается на работника **ЦИКС**, назначенного распоряжением ректора СамГТУ.

5.3. Ответственность за выполнение требований данного положения несет директор (руководитель) **ЦИКС**.

5.4. Директор (руководитель) **ЦИКС** несет ответственность за выполнение функций и реализацию прав РУНЦ, определенных настоящим Положением.

5.5. Директор (руководитель) **ЦИКС** несет ответственность:

- за исполнение в полном объеме своих функций, обусловленных настоящим Положением;
- за выполнение приказов и распоряжений руководства Университета;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций **ЦИКС** может осуществлять следующие взаимосвязи:

6.1. С ректоратом по вопросам развития, кадрового состава, штатов, структуры, лицензирования деятельности и т.п.

6.2. С проректором по инновационной деятельности, проректором по учебной работе, первым проректором - проректором по научной работе и структурными подразделениями по вопросам реализации возложенных настоящим Положением на **ЦИКС** функций.

6.3. С управлением научных исследований и отделом финансового сопровождения научно-исследовательских работ по вопросам обеспечения ресурсами деятельности **ЦИКС**, оплаты командировочных расходов и суточных, регулирования трудовых отношений и вопросам организации документооборота, нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность **ЦИКС**.

6.4. С управлением по персоналу и делопроизводству при решении кадровых вопросов.

6.5. С подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам создания требуемых параметров производственной среды.

6.6. С институтами, академией, факультетами и кафедрами Университета.

6.7. С ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний Ученого совета Университета, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью **ЦИКС**.

6.8. С правовым управлением по вопросам разработки и согласования документов.

6.9. Со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности.

6.10. С управлением закупки внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности **ЦИКС**.

6.11. С МИНОБРНАУКИ РФ, Министерством образования и науки Самарской области, иными органами государственной власти и органами власти субъекта федерации по вопросам формирования государственной и ведомственной отчетности.

6.12. С предприятиями, организациями и учреждениями по любым вопросам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения учёным советом СамГТУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются учёным советом СамГТУ.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами МИНОБРНАУКИ РФ, Уставом Университета и другими нормативными локальными актами Университета.

7.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.